

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
ঢাকা।
www.dyd.gov.bd
যুউঅ.বাংলা

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬-২১২

তারিখঃ ১৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ইন্টারনেট ও ট্রাবল স্যুটিং এবং আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স-এ মনোনয়ন প্রসংগে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরস্বাধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২৪/০২/২০১৯ হতে ২৮/০২/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন, ০৩/৩/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৭/৩/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন এবং ১০/৩/২০১৯ খ্রিঃ হতে ১৪/৩/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদী “অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ক্যাশিয়ার” পদধারীদের জন্য ইন্টারনেট ও ট্রাবল স্যুটিং এবং আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত “অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ক্যাশিয়ার” দের মধ্য হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ ও তারিখ	জেলা
ব্যাচ নং- ১৭ ২৪-২৮ ফেব্রুয়ারি/২০১৯	প্রতি জেলা হতে ০৪(চার) জন করে। চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/নারায়ণগঞ্জ/গাজীপুর/মুন্সিগঞ্জ/রাজবাড়ী/সিলেট/হবিগঞ্জ/ মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।
ব্যাচ নং- ১৮ ০৩-০৭ মার্চ/২০১৯	প্রতি জেলা হতে ০৪(চার) জন করে। ময়মনসিংহ/কিশোরগঞ্জ/টাংগাইল/রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া/বরিশাল ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি
ব্যাচ নং- ২১ ১০-১৪ মার্চ/২০১৯	প্রতি জেলা হতে ০৩(তিন) জন করে। সিরাজগঞ্জ/গাইবান্ধা/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/খুলনা/কুষ্টিয়া/যশোর/বাগেরহাট/ সাতক্ষিরা/বিনাইদহ

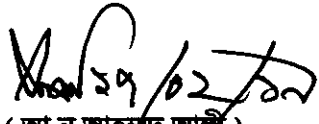
শর্তাবলীঃ

- ০১। মনোনীতগণের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক। কেহ এই কোর্সে যোগদান না করলে তার বিরুদ্ধে অসদাচরণের দায়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ০২। মনোনীতগণের নামের তালিকা অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এবং এর অনুলিপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই প্রশিক্ষণ শুরুর আগের দিন বিকাল ০৫.০০ ঘটিকার মধ্যে কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় রিপোর্ট করতে হবে।
- ০৪। কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

.....(সংশ্লিষ্ট) জেলা।


(আ,ন,আহম্মদ আলী)

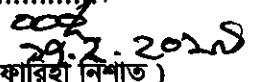
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬-২১২

তারিখঃ ১৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ,.....।
- ০২। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৪। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি।


(ফারিহা নিশাত)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৫০৫৩৫।