

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৫০.৯৫-

তারিখ:-----খ্রি.

বিষয়: মরহুম মাউসুফুদ্দিন আহমদ, প্রাক্তন ক্রেডিট সুপারভাইজার-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি।

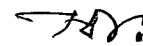
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন কিশোরগঞ্জ জেলার অষ্টগ্রাম উপজেলা কার্যালয়ের ক্রেডিট সুপারভাইজার জনাব মাউসুফুদ্দিন আহমদ চাকুরিতে কর্মরত থাকা অবস্থায় ৩১-১২-২০১৮খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহমের স্ত্রী মোছাঃ সুলেখা আক্তার পারিবারিক পেনশন ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরির আবেদন করেন। মরহমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ২৩ বছর ০৩ মাস ১৮ দিন এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৮৩% হারে পেনশন প্রাপ্য। শেষ বেতন সনদ(এলপিসি) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৪ মাস ২১ দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ০১ বছর ০৯ মাস ০৭ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং অনুযায়ী মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মরহমের মূল বেতন ২৮,১০০/-টাকা। তিনি ২৮,১০০/-টাকার ৮৩% হারে ২৩,৩২৩/-টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ২৩,৩২৩/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ১১,৬৬১/৫০ টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ১১,৬৬১/৫০X২৩০=২৬,৮২,১৪৫/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১১,৬৬১/৫০ টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ২৮,১০০X১৮=৫,০৫,৮০০/-টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য। উল্লেখ্য, উন্নয়ন প্রকল্পে টাইমস্কেলজনিত কারণে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৫,৮৫,৯৪৩/- (পাঁচ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার নয়শত তেতাল্লিশ) টাকা কর্তনযোগ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ ২৬,৮২,১৪৫/-টাকা হতে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৫,৮৫,৯৪৩/-টাকা কর্তন করে অবশিষ্ট (২৬,৮২,১৪৫-৫,৮৫,৯৪৩)=২০,৯৬,২০২/- (বিশ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার দুইশত দুই) টাকা আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১১,৬৬১/৫০ (এগার হাজার ছয়শত একষট্টি টাকা/৫০) টাকা এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট হিসেবে ৫,০৫,৮০০/- (পাঁচ লক্ষ পাঁচ হাজার আটশত) টাকাসহ সমুদয় অর্থ মোছাঃ সুলেখা আক্তার-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরি অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মরহমের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরির জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিযাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৭	শেষ বেতন সনদ(এলপিসি)	০১(এক)কপি
৮	মূল চাকুরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৮ (আট) কপি।

  
(আ, ন, আহম্মদ আলী)  
যুগ্ম-সচিব  
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ৯৫৫০৮৬৩

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৫০.৯৫-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ।

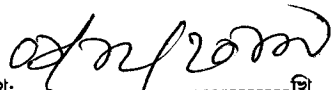
৩। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। জনাব মোছাঃ সুলেখা আক্তার, স্বামীঃ মরহুম মাউসুফুদ্দিন আহমদ, ৩২৫/১, হোসেনপুর রোড, নগুয়া, কিশোরগঞ্জ।

৭। অফিস কপি।

  
তারিখ:-----খ্রি.

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)  
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার  
ফোন: ৪৭১১০৬৭২