

(একই তারিখ ও স্মারক সম্বলিত আদেশের ছুলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

যুব ভবন

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

www.dyd.gov.bd; যুউঅ.বাংলা

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৮.০০১.১৭(অংশ-১)-৫৭৩

তারিখ : ১৫/০৪/২০১৯খ্রিঃ

“ দপ্তরাদেশ ”

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২২/০৪/২০১৯ হতে ২৪/০৪/২০১৯খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠেয় “ ই-ফাইলিং ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের কার্যালয়ের একজন উচ্চমান সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটরসহ(১৫+১৫)=৩০জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাঃ মতিউর রহমান	উপ-পরিচালক	রাজশাহী
০২	জনাব স্বপন কুমার কর্মকার	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সিরাজগঞ্জ
০৩	জনাব বিরাজ চন্দ্র সরকার	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	বগুড়া
০৪	শেখ মোঃ নাসির উদ্দিন	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	মাদারীপুর
০৫	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	পাবনা
০৬	জনাব মিজানুর রহমান	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	ঝালকাঠি
০৭	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	পটুয়াখালী
০৮	জনাব মোঃ নওশাদ আলী	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	নাটোর
০৯	জনাব মোঃ তোছাদ্দেক হোসেন	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	জয়পুরহাট
১০	জনাব মোঃ আবেদ শাহ	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	পিরোজপুর
১১	জনাব জাহাঙ্গীর উদ্দিন আহমেদ	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	ভোলা
১২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	মৌলভীবাজার
১৩	জনাব মোঃ জাবেদ ইকবাল	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	চাপাইনবাবগঞ্জ
১৪	জনাব সাইফুদ্দিন মোহাম্মদ হাছান আলী	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	বান্দরবান
১৫	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান	উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	নেত্রকোনা

- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২১/০৪/২০১৯খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। মনোনীত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।



(মোঃ আম হামিদ খান)

উপ-পরিচালক(প্রশাসন)

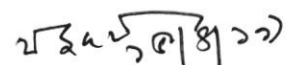
ফোন : ৯৫৬৯৯৫২।

তারিখ : ১৫/০৪/২০১৯খ্রিঃ

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৮.০০১.১৭(অংশ-১)-৫৭৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৩। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....জেলা।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। তাকে আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....(সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ০৮। জনাব.....।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। গার্ড ফাইল।



(কে, এম জাহিদ হোসেন)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

ফোন : ৯৫৫০৫৩৫।