

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০০৭.৯৩-

তারিখ:-----খ্রি.

বিষয়: জনাব নাদিরা বেগম, লাইব্রেরিয়ান-এর অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের লাইব্রেরিয়ান জনাব নাদিরা বেগমকে ০১-০১-২০২০খ্রি. তারিখ থেকে চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসর প্রদান করা হয়। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিসি) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৪ মাস ২৯ দিন এবং অর্ধ গড় বেতনে ০২ বছর ০২ মাস ০৮ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল) আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে তার মূল বেতন ৪৫,০৪০/-টাকা।

২। এমতাবস্থায়, জনাব নাদিরা বেগম, লাইব্রেরিয়ান-এর আবেদনের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারী(অবসর) আইন, ১৯৭৪ অনুযায়ী ০১-০১-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০খ্রি. পর্যন্ত ০১(এক) বছর পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল) এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) মোতাবেক প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ৪৫,০৪০X১৮=৮,১০,৭২০/- (আট লক্ষ দশ হাজার সাতশত বিশ) টাকা লাম্পগ্রান্ট পরিশোধের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

৩। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৯৫৫০৮৬৩

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
সাভার, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০০৭.৯৩

তারিখ:-----খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।

৩। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।

৪। জনাব নাদিরা বেগম, লাইব্রেরিয়ান, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার

ফোন: ৪৭১১০৬৭২