

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
www.dyd.gov.bd

স্মারকনং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬ - ১৮৬৯

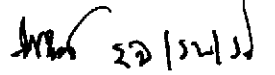
তারিখঃ ৩০/০২/২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে এ মনোনয়ন প্রসংগে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরস্বাধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ০৫/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ)দিন মেয়াদী “অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর” পদধারীদের জন্য “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটরদের মধ্য হতে ০২(দুই) জনকে নিম্নবর্ণিত শর্তে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ০১। মনোনীতগণের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক। কেহ এই কোর্সে যোগদান না করলে তার বিরুদ্ধে অসদাচরণের দায়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ০২। মনোনীতগণের নামের তালিকা অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এবং এর অনুলিপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই প্রশিক্ষণ শুরুর আগের দিন বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার মধ্যে কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় রিপোর্ট করতে হবে।
- ০৪। কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



(মোঃ আঃ হামিদ খান)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৬৯৯৫২

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরিশাল/ভোলা/ঝালকাঠি/ময়মনসিংহ/শেরপুর/ফরিদপুর/
গোপালগঞ্জ/শরিয়তপুর/মাদারিপুর/রাজবাড়ী/সিলেট/মৌলভীবাজার/
হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/খুলনা/যশোর/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/চট্টগ্রাম/রাংগামাটি।

স্মারকনং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬- ১৮৬৯

তারিখঃ ৩০/০২/২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ,
- ০২। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৪। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি।



(খান মোঃ নইম)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৫০৫৩৫