

“একই স্মারক ও তারিখ সম্বলিত পত্রের স্থলাভিষিক্ত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

‘যুব ভবন’

ঢাকা।

www.dyd.gov.bd

যুউঅ.বাংলা

নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.১৯.১৪৮.১৪-২২৪

তারিখঃ ১৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ।

দপ্তরাদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী করা হলোঃ-

নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	জনাব স্বপনা ফারহানা ডেমোনেস্ট্রেটর (ব্লক ও বাটিক)	বরিশাল জেলা কার্যালয় সংযুক্তঃ (ব্লক বাটিক ও স্কীন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গোপিবাগ, ঢাকা)	ঢাকা জেলা কার্যালয় মোহাম্মদপুর ব্লক বাটিক ও স্কীন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
২	জনাব কাজী ফরিদা ইয়াছমিন ডেমোনেস্ট্রেটর (ব্লক ও বাটিক)	ঢাকা জেলা কার্যালয় মোহাম্মদপুর ব্লক বাটিক ও স্কীন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বরিশাল জেলা কার্যালয়

০২। ১ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মচারির ব্লক বাটিক ও স্কীন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, গোপিবাগ, ঢাকার সংযুক্তাদেশে বাতিল করা হলো এবং ২ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মচারিকে ঢাকা জেলা কার্যালয়
মোহাম্মদপুর ব্লক বাটিক ও স্কীন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সংযুক্তি আদেশ করা হলো। উল্লেখ্য ২ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মচারি বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর তার সংযুক্তি আদেশ কার্যকর হবে। সংযুক্ত কর্মচারি বিধি মোতাবেক তার মূল কর্মস্থল বরিশাল জেলা কার্যালয় হতে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

Handwritten signature
(মোঃ আঃ হামিদ খান)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৬৯৯৫২।

নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.১৯.১৪৮.১৪-২২৪

তারিখঃ ১৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল/ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল/ঢাকা।
- ০৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বরিশাল/ঢাকা।
- ০৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (তাকে আদেশটি Web Site-এ প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব.....।
- ১০। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।

Handwritten signature
২৩.২.২০১৭
(ফারিহা নিশাত)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন-৯৫৫০৫৩৫।