গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৬.১৯- তারিখ:------------------------খ্রি:।

বিষয়ঃ মরহুম মোঃ শাহজাহান সরদার, প্রাক্তন অফিস সহায়ক-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়ক জনাব মোঃ শাহজাহান সরদার চাকুরিতে কর্মরত অবস্থায় ২১-০৯-২০১৮খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহুমের স্ত্রী জনাব শাহানাজ বেগম পারিবারিক পেনশন এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন করেন। মরহুমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ১৯ বছর ১১ মাস ১০ দিন অর্থাৎ ২০ বছর এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৭২% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিসি) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ৬৫৫ দিন অর্থাৎ ০১ বছর ০৯ মাস ১৬ দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ৬২৮ দিন অর্থাৎ ০১ বছর ০৮ মাস ২০ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মরহুমের মূল বেতন ১৩,০৫০/-টাকা। তিনি ১৩,০৫০/-টাকার ৭২% হারে ৯,৩৯৬/-টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ৯,৩৯৬/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ৪,৬৯৮/-টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ৪,৬৯৮X২৩০=১০,৮০,৫৪০/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ৪,৬৮৮/-টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ১৩,০৫০X১৮=২,৩৪,৯০০/-টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক আনুতোষিক হিসেবে ১০,৮০,৫৪০/-(দশ লক্ষ আশি হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ৪,৬৯৮/-(চার হাজার ছয়শত আটানব্বই) টাকা এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট বাবদ ২,৩৪,৯০০/-(দুই লক্ষ চৌত্রিশ হাজার নয়শত) টাকাসহ সমুদয় অর্থ জনাব শাহানাজ বেগম-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মরহুমের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিবাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)	০১(এক)কপি
৭	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিসি)	০১(এক)কপি
৮	মূল চাকুরি বহি।	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৮(আট) কপি।

(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৬.১৯-৮৭৪ তারিখ: ২৪/০৮/২০২২ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।
৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। জনাব শাহানাজ বেগম, স্বামীঃ মরহুম মোঃ শাহজাহান সরদার, গ্রামঃ ভরপাশা, ডাকঃ কালিগঞ্জ বাজার, উপজেলাঃ বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
৭। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২।