

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
ঢাকা।

www.dyd.gov.bd

স্মারকঃ ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬- ১৫৪২

তারিখঃ ০৬/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্স এ মনোনয়ন প্রসংগে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৮/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) দিন মেয়াদী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ক্যাশিয়ার পদদারীদের জন্য “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উল্লেখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ক্যাশিয়ারদের মধ্য হতে ০২ (দুই) জনকে নিম্নবর্ণিত শর্তে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ০১। মনোনীতগণের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক। কেহ এই কোর্সে যোগদান না করলে তার বিরুদ্ধে অসদাচরণের দায়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ০২। মনোনীতগণের নামের তালিকা অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এবং এর অনুলিপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। মনোনীত প্রশিক্ষনাথীকে অবশ্যই ২৩/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৫.০০ ঘটিকার মধ্যে কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বারুইগ্রাম, রাজফুলবাড়িয়া, সাভার, ঢাকায় রিপোর্ট করতে হবে।
- ০৪। কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

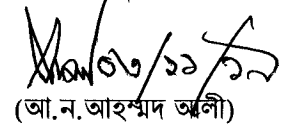
রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/

পাবনা/সিরাজগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/

গাইবান্ধা/জয়পুরহাট/রংপুর/নীলফামারী/লালমনির

হাট/কুড়িগ্রাম/বগুড়া/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

কিশোরগঞ্জ/জামালপুর/নেত্রকোনা/মানিকগঞ্জ।



(আ.ন.আহম্মদ আলী)

পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

স্মারকঃ ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৫.০৪৮.১৬- ১৫৪২

তারিখঃ ০৬/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৩। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি।



(ফারিহা নিশাত)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৫০৫৩৫।