

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৩২.৮৯-

তারিখ:-----খ্রি:।

বিষয়ঃ মরহম মোঃ আব্দুল আলীম, প্রাক্তন অফিস সহায়ক-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী।

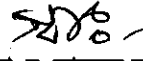
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন মাগুরা জেলার শালিখা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আব্দুল আলীম চাকুরিতে কর্মরত অবস্থায় ২০-১২-২০০৯খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহমের স্ত্রী জনাব মোছাঃ মনোয়ারা বেগম পারিবারিক পেনশন ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন করেন। মরহমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ২০ বছর ০২ মাস ১৯ দিন এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৬৪% হারে পেনশন প্রাপ্য। অর্জিত ছুটির প্রত্যয়ন অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৫ মাস ০৩ দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ০১ বছর ০৭ মাস ২৮ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং শেষ বেতন সনদ(এলপিসি) অনুযায়ী মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মরহমের মূল বেতন ৫,৮৪০/-টাকা। তিনি ৫,৮৪০/-টাকার ৬৪% হারে ৩,৭৩৭/৬০ টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ৩,৭৩৭/৬০ টাকার ১ম অর্ধাংশ ১,৮৬৮/৮০ টাকার বিনিময় হার ২০০/-টাকা হিসেবে ১,৮৬৮/৮০X২০০=৩,৭৩,৭৬০/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১,৮৬৮/৮০ টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১২(বার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ লাম্পগ্রান্ট হিসেবে ৫,৮৪০X১২=৭০,০৮০/-টাকা প্রাপ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক আনুতোষিক হিসেবে ৩,৭৩,৭৬০/- (তিন লক্ষ তিয়াত্তর হাজার সাতশত ষাট) টাকা ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১,৮৬৮/৮০ (এক হাজার আটশত আটষট্টি টাকা/৮০) টাকা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২১-০৯-১৯৮৫খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-২/ছুটি-১৬/৮৪/১৯৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট হিসেবে ৭০,০৮০/- (সত্তর হাজার আশি) টাকাসহ সমুদয় অর্থ জনাব মোছাঃ মনোয়ারা বেগম-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মরহমের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)	০১(এক)কপি
৭	শেষ বেতন সনদ(এলপিসি)	০১(এক)কপি
৮	মূল চাকুরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৮(আট) কপি।


(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শালিখা, মাগুরা।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৩২.৮৯-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মাগুরা।

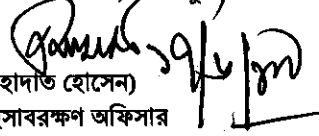
৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শালিখা, মাগুরা।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। জনাব মোছাঃ মনোয়ারা বেগম, স্বামীঃ মরহম আব্দুল আলীম, গ্রামঃ উমরনগর, ডাকঃ নদের চাঁদঘাট, উপজেলাঃ বোয়ালমারী, ফরিদপুর।

৭। অফিস কপি।


(মোঃ শাহাদত হোসেন)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২।