গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd;যুউঅ.বাংলা

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ৪১তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ
পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) এবংইনোভেশন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ ।

তারিখ ও সময় : ২৫ মার্চ ২০১৯খ্রিঃ ; বেলা ০৩.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হয়েছে ।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। টিমের সদস্য-সচিব জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সভাপতির অনুরোধক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের কার্যবিবরণী ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত সমূহ অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় সহ সকল সদস্যকে ই-মেইলে প্রেরণ/অবহিত করা হয়েছে। সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন কাঠামোর (২০১৮-২০১৯) ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সুপারিশ গৃহীত হয় যা নিম্নরূপ-

নং	উদ্দেশ্য	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	-	-	-
২	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিমের সভা আহবানে নম্বর পদ্ধতি চালু থাকায় নিয়মিত সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সদস্য-সচিব জানান যে, যথারীতি সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং চলতি বছরে ০৮টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি) ও সদস্য-সচিব
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	ক) দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষা সফর, ০১ ও ০২ দিনের কর্মশালা, ০২ ও ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনায় জানা যায় যে, ১। ০৪ জন মেন্টির মধ্যে ০২ জন (মুন্সিগঞ্জ ও টাঙ্গাইল) ইতোমধ্যে দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষা সফর সম্পন্ন করেছেন। টাঙ্গাইল থেকে সফরের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। ২। ক) গত ১৩/০২/২০১৯খ্রিঃ ৩৬ জন মেন্টর-মেন্টির ০১ দিনের কর্মশালা এবং খ) ১৮-২২ মার্চ/২০১৯খ্রিঃ ০৫ দিনের ইনোভেশন প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পর্ন হয়েছে। ২৫ জন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন এবং ৫টি আইডিয়া পাওয়া গেছে। গ) উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) জানান যে, দাপ্তরিক ব্যস্ততার কারনে পূর্ব ঘোষিত তারিখের মধ্যে ০২ দিনের কর্মশালা ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারেন নাই যা আগামী ১০ এপ্রিল/২০১৯ এর ভিতর আয়োজন করবেন।	১। অবশিষ্ট ০২ জনের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত শিক্ষা সফর সম্পূর্ন করার ও প্রতিবেদন সংগ্রহ করা; ২। ক) এক দিনের কর্মশালার রিপোর্ট দ্রুত উপস্থাপন করা; খ) প্রশিক্ষণলব্ধ আইডিয়া সংশ্লিষ্ট উপজেলায় ছয়মাসের মধ্যে বাস্তবায়ন করার জন্য জিও জারী; গ) ০২ দিনের কর্মশালা এবং ০২ দিনের প্রশিক্ষণ ১০ এপ্রিল/২০১৯ তারিখের মধ্যে আয়োজন নিশ্চিত করা; নির্ধারিত তারিখে সকল প্রশিক্ষণের জন্য A2i এর সাথে যোগাযোগ করে রিসোর্স পারসন ঠিক করার ব্যবস্থা নেয়া;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি) জনাব এ,কে,এম মফিজুল ইসলাম, উপপরিচালক(দাঃবিঃ ও ঋণ) জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন উপপরিচালক (পরিকল্পনা) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

৪	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	সদস্য-সচিব জানান যে, চলতি মাসে কোন উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ পাওয়া যায় নাই।	উদ্ভাবনী ধারণা সঠিকভাবে প্রেরণের লক্ষ্যে পুনরায় অধিক সমৃদ্ধ গাইড লাইন দিয়ে আরও ১টি পত্র দেয়া;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	গত কর্মশালায় ১০-০৩-২০১৯ তারিখের মধ্যে পাইলটে থাকা ৪টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত থাকা সত্যেও কোন অগ্রগতি নাই।	পাইলটিং প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে ১০/০৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে;	মেন্টর (সকল)
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	চলমান ৪টি উদ্যোগ এবং ই-লার্নিং কন্টেন্ট দিয়ে ১টি শো-কেসিং আয়োজনের বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা হয়।	এপ্রিল/২০১৯ মাসের সুবিধা জনক সময়ে শোকেসিং করার জন্য মেন্টর ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) কে প্রস্তুতি নিতে অনুরোধ জানানো হয়। পরবর্তীতে কর্তৃপক্ষের সাথে আলাপ করে তারিখ নির্ধারণ করা যাবে;	জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) ও ৪টি আইডিয়া বাস্তবায়নের সাথে যুক্ত মেন্টরগণ
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	"বেকারমুক্ত গ্রাম সৃজন" জাতীয় পর্যায়ে (প্রতি জেলার ১টি করে গ্রামে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। উপপরিচালক (পরিকল্পনা) জানান যে, প্রেরিত ডিপিপি নিয়ে মন্ত্রণালয়ে ২টি সভা হয়েছে কিন্তু অগ্রগতি নাই।	মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা;	জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম উপপরিচালক (পরিকল্পনা)
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	বিগত সভায় মেন্টর ও মেন্টিগণের সমন্বয়ে ১ দিনের কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে বিধায় মেন্টরগণের স্ব স্ব মেন্টিদের সাথে সক্রিয়ভাবে কাজ করার সুযোগ তৈরী হয়েছে।	১৮-২২ মার্চ পর্যন্ত সমাপ্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের আইডিয়া বাস্তবায়ণে নতুনভাবে মেন্টর নিয়োগ করতে হবে।	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন উপপরিচালক (পরিকল্পনা)
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	এ বিষয়ে একটি নীতি প্রনীত রয়েছে। তৎভিত্তিতে চলতি বছরে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাত্র দুইটি আবেদন পাওয়া যায় বলে সদস্য-সচিব জানান।	প্রণোদনা প্রদানের বিষয়ে ১৪ এপ্রিল/২০১৯ মাস পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করে পুনঃ বিজ্ঞপ্তি জারীর ব্যবস্থা নেয়া;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	সদস্য-সচিব জানান যে, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর প্রতিটি এজেন্ডা বাস্তবায়ণের জন্য সর্বমোট ২০,২৮,৯৪৭/- (বিশ লক্ষ আটাশ হাজার নয়শত সাতচল্লিশ) টাকার বাজেট বিভাজন প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তা অর্থশাখায় অগ্রায়ন পূর্বক যোগাযোগ করা হয়েছে এবং বরাদ্দ প্রাপ্তির আশ্বাস রয়েছে।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এ এজেন্ডা বাস্তবায়নের জন্য পেশকৃত বাজেট বিভাজন মোতাবেক অর্থ প্রাপ্তির লক্ষ্যে অর্থ শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	কর্মশালা, প্রশিক্ষণ এবং শোকেসিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) জানান যে, নারায়নগঞ্জের জনাব আরিফ মিহির (জাতীয় যুব পুরস্কার প্রাপ্ত) এর সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে। তিনি ব্যস্ত থাকায় এপ্রিল/২০১৯ এর প্রথম সপ্তাহে অধিদপ্তরে এসে সরাসরি কথা বলবেন বলে জানিয়েছেন।	উপপরিচালক (বাস্তবায়ন), সংগঠক জনাব আরিফ মিহির এর সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা নেবেন;	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	পূর্বেকার যে সকল তথ্য ইনোভেশন কর্নারে আপলোড করা হয় নাই বিষয়ে সহকারী পরিচালক (আইসিটি) জানান যে, পূর্বেকার তথ্য সমূহ সংগ্রহ করা হচ্ছে, শীঘ্রই তা ইনোভেশন কর্নারে আপলোড করা হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্নারে হালনাগাদ করা;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)

১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	ক) যুব সংগঠন নিবন্ধনকরণের লক্ষ্যে প্রণীত সফটওয়্যার বিষয়ে ওরিয়েন্টশন কোর্স প্রধান কার্যালয়ে সুষ্ঠ ও সুন্দরভাবে অনুষ্ঠিত হওযায় জনাব ফরহাত নূর, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) কে ধন্যবাদ জানানো হয়। খ) উপপরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ) বলেন, কুষ্টিয়া ও মানিকগঞ্জের অবশিষ্ট সকল উপজেলায় ঋণের ই-সেবা সফটওয়্যারটি ব্যবহার শুরু হয়েছে। তবে দুটি জেলার একটিতে ও চলতিমাসে অনলাইনে ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠিত হয় নাই।	 খ) জেলা দুটিতে তদারকি বাড়াতে হবে এবং নতুন উপজেলায় সম্প্রসারিত কার্যক্রম নিবীড়ভাবে মনিটরিং করা;	জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক (দাঃবিঃওঋণ)
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	ঋণ কার্যক্রমকে সহজীকরণের লক্ষ্যে গঠিত টিমকে দ্রুত ঋণ সেবা সহজীকরণ করে কর্তৃপক্ষ সমীপে পেশ করতে অনুরোধ জানানো হয় এবং কেবিনেটের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ফরম পূরণ করে পাঠানোর তাগিদ দেয়া হয়।	গঠিত এস,পি,এস টিম দ্রুত ঋণ সেবা সহজীকরণ করে কর্তৃপক্ষ সমীপে পেশ করবেন এবং আগামী বছরে সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবার বিষয় সংগ্রহ করা;	এস,পি,এস টিমের সকল সদস্য।
১৫	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ক) প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) বলেন যে, চলতি মাসে ফেসবুকে ২টি অভিযোগ/আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ১) রংপুর জেলার জনাব নাজমুল কবির জুয়েল জানান যে, ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসুচির (N.S.P) আওতায় অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবগণ নিয়মিত মাসিক কর্মভাতা পাচ্ছেন না। ২) জামালপুর জেলার জনাব তাইমুন দত্ত রাজ জানান যে, গ্রাফিক্স ডিজাইনের কোর্স ফি কমানোর জন্য অনুরোধ করেন। খ) তিনি আরও জানান যে, সকল কার্যক্রমের ছবি নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে এবং নির্দেশ মোতাবেক অফিসিয়াল ফেসবুক পেজের ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড তিন জন কর্মকর্তাকে ব্যবহারের জন্য সরবরাহ করা হয়েছে।	ক) উপপরিচালক (ন্যাশনাল সার্ভিস) ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) অত্র অভিযোগ/আবেদন বিষয়ে নিজ নিজ শাখার পরিচালকের সাথে আলাপ করে ব্যবস্থা নেয়া; খ) নন অফিসিয়াল বিষয় ফেসবুক পেজে আপলোড না করা এবং জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) প্রতি মাসে প্রাপ্ত সকল বিষয়ের পোষ্ট হতে গুরুত্বপূর্ণ ০৫টি পোস্ট প্রিন্ট করে পরবর্তী সভা হতে নিয়মিত উপস্থাপন করবেন। এখন থেকে তিনি শুধুমাত্র আইটি সংক্রান্ত পোস্টের জবাব দিবেন এবং সকল কার্যক্রমের ছবি নিয়মিত আপলোড করবেন। অফিসিয়াল ফেসবুক পেজের নিরাপত্তা বিধান ও নীতিমালা বহিঃভূর্ত আপলোড বিষয়ে সতর্ক থাকতে পরামর্শ প্রদান করা হয়। তিন জন কর্মকর্তা নিয়মিত নিজ নিজ শাখা সংশ্লিষ্ট পোস্ট সমূহের জবাব প্রদান করবেন।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (ন্যাশনাল সার্ভিস) (অতিঃ দায়িঃ) ও জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ) জনাব খন্দকার মোঃ রওনকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স)

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এজেন্ডা বাস্তবায়নে নিজ নিজ দায়িত্ব প্রতিপালনে আন্তরিক হবেন বলে সভাপতি আশাবাদ প্রকাশ করেন। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩
e-mail: dirpa@dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০৩৩.১৬-২১ তারিখঃ ৩১/০৩/২০১৯খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। জনাব-- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। সংশ্লিষ্ট নথি ।

৩১/০৩/২০১৯

(সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক(আইসিটি)
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮
e-mail: adict@dyd.gov.bd

পরিশিষ্ট "ক"

২৫/০৩/২০১৯খ্রিঃ তারিখ বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব এ,কে,এম মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ)	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক(চঃদাঃ) (প্রশিক্ষণ-২)	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (চঃদাঃ) (দাঃবিঃ ও ঋণ)	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব আতিকুর রহমান উপপরিচালক(চঃদাঃ) (বাস্তবায়ন)	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব খন্দকার মোঃ রওনকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	স্বাক্ষরিত
৭.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃওঋণ)	স্বাক্ষরিত
৮.	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	স্বাক্ষরিত
৯.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) (কো-অপ্ট সদস্য)	স্বাক্ষরিত