গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd;যুউঅ.বাংলা

২০২০-২০২১ অর্থবছরে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মাসুদা আকন্দ
পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) এবং ইনোভেশন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ১৫ নভেম্বর ২০২০খ্রিঃ; বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে টিমের সদস্য-সচিব জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সভাকে অবহিত করেন যে, জনাব এরশাদ-উর-রশীদ, পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) মহোদয়ের পিআরএলে গমনের কারনে ইনোভেশন অফিসারের পদটি শূন্য হওয়ার প্রেক্ষিতে জনাব মাসুদা আকন্দ, পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) মহোদয়কে ইনোভেশন অফিসার হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। অদ্যকার সভায় নবাগত ইনোভেশন অফিসারকে টিমের পক্ষ থেকে স্বাগত জানানো হয় এবং সকল সদস্য ইনোভেশন অফিসারকে আন্তরিকতার সহিত কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা করার আশ্বাস প্রদান করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়, কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। সদস্য-সচিব আরও জানান যে সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত সমূহ অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় সহ টিমের সকল সদস্যকে ই-মেইল ও হোয়ার্টস এ্যাপ গ্রুপে প্রেরণ/অবহিত করা হয়েছে। সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন কাঠামোর (২০২০-২০২১) ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সুপারিশ গৃহীত হয় যা নিম্নরূপ-

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	যথাসময়ে প্রণীত হয়েছে।	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টগণ সময়মত উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।	সদস্য সচিব
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	এ বছরে ৬টি সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। ৩টি সভায় ইনোভেটরগণকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয় অন্তর্ভূক্ত রয়েছে। এটি চলতি অর্থবছরের ২য় সভা।	পরবর্তীতে সুবিধাজনক সময়ে ইনোভেটরগণকে আমন্ত্রণ জানানো হবে।	সদস্য সচিব
৩.	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	সদস্য-সচিব জানান যে, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর এজেন্ডা বাস্তবায়ণের লক্ষ্যে চলতি অর্থবছরে নির্ধারিত কোডে ৬,০০,০০০/-(ছয় লক্ষ) টাকা বরাদ্দ রয়েছে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্যগণ গত অর্থবছরের ন্যায় কার্যক্রম ভিত্তিক নিজ নিজ কর্মসূচীর খসড়া বাজেট বিভাজন প্রস্তুত করে সদস্য সচিব-কে প্রদান করবেন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্যগণ
৪.	সক্ষমতা বৃদ্ধি	১) উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা। ২) উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন। ৩) সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। ৪) প্রশিক্ষণের শেষের দিন মেন্টরদের অংশগ্রহণ করার ব্যবস্থা নেয়া।	১। আগামী জানুয়ারী/২০২১ মাসের মধ্যে এক দিনের ১টি কর্মশালা সম্পন্ন করায় দায়িত্বপ্রাপ্তগণ উদ্যোগী হবেন;	১।জনাবএ,কে,এম মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ) ২। জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারি পরিচালক (শৃংখলা)
			২। আগামী ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের ১টি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্তগণ উদ্যোগী হবেন;	১। জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন অধ্যক্ষ, কেমাসউকে ২। জনাব শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃও ঋণ)
			৩। সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের ১টি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে উদ্যোগী হবেন;	১। জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ২। জনাব ফারিহা নিশাত সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন
৫.	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত বিগত বছরের ৭০টি এবং চলতি বছরের ০৪টি, মোট ৭৪টি উদ্ভাবনী ধারনা ইনোভেশন টিমের নির্বাচিত সদস্যগণ যাচাই-বাছাই করে সঠিকতা নিরুপনপূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন আগামী ৩০/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে সদস্য সচিবের নিকট প্রেরন করার লক্ষ্যে তালিকা সহ পত্রজারী করা।	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত ৭৪টি উদ্ভাবনী ধারনা ইনোভেশন টিমের নির্বাচিত সদস্যগণ যাচাই-বাছাই করে সঠিকতা নিরুপনপূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন আগামী ৩০/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত সদস্য সচিবের নিকট প্রেরন করবেন।	১। জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) ৩। জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	পাইলটিং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে ১ম ধাপে ১০ জন, ২য় ধাপে ১০ জন এবং ৩য় ধাপে ১০ জন করে মোট ৩০ জন ইনোভেটরকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে আলোচনা হয়।	মেন্টরগণ নিজ নিজ ইনোভেটরদের মধ্য থেকে বাছাই করে ৩ সভার জন্য তালিকা কমিটির নিকট ১৫ ডিসেম্বরের মধ্যে পেশ করবেন। পরবর্তী সভায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ১০ জন ইনোভেটরকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্য/মেন্টর (সকল)
৭.	ইনোভেশন শোকেসিং	কর্মপরিকল্পনায় ১টি শো-কেসিং আয়োজনের কথা রয়েছে। তবে চলতি বছরে কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে ইনোভেটরগণ তাদের প্রকল্প সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে পারেন নাই। তাই স্বল্প পরিসরে শো-কেসিং বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে বলে সকল সদস্য মত প্রকাশ করেন।	শো-কেসিং করার বিষয়ে মেন্টরগণ নিজ নিজ ইনোভেটরগণের সাথে যোগাযোগ করে চূড়ান্ত মতামত পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন।	ইনোভেশন টিমের সদস্য/মেন্টর (সকল)
৮.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	"বেকারমুক্ত গ্রাম সৃজন" জাতীয় পর্যায়ে (প্রতি জেলার ০১টি করে গ্রামে) বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ লক্ষ্যে প্রণীত ডি পি পি পরিকল্পনা কমিশনে পাঠানো হয়েছে মর্মে জানা যায়।	জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম উপপরিচালক (পরিকল্পনা)
৯.	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ০৬টি আবেদন পাওয়া যায়। প্রাপ্ত আবেদনগুলো ০৩টি টিমের মাধ্যমে সরেজমিনে যাচাই-বাছাই করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরেও যোগ্য ইনোভেটরগণকে স্বীকৃতি/সম্মাননা প্রদান করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরে স্বীকৃতি প্রদান করা যেতে পারে।	স্বীকৃতি/সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান আগামী ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে করার বিষয়ে নির্বাচিত মেন্টরগণ সচেষ্ট থাকবেন।	১। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) ২। জনাব শাহীনূর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃও ঋণ) ৩। জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)
১০.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১) ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ। ২) বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড / হালনাগাদকরণ। ৩) বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ।	১) ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে; ২) বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে; ৩) বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে।	সদস্য সচিব
১১.	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১) কর্মপরিকল্পনায় ১টি ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। ২) সদস্য-সচিব জানান যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সেবা সমূহ কমন প্লাটফর্মে ডিজিটালাইজ (অনলাইন	ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব ২০১৯ এর মাধ্যমে সমন্বিত ডিজিটালাইজ অনলাইন সিস্টেম সমূহ চালু না হওয়া পর্যন্ত বর্তমানে প্রশিক্ষণ, বাস্তবায়ন, দাঃবিঃও ঋণ শাখায় বাস্তবায়িত সেবাসমূহ	১। জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) ২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) (সংগঠন রেজিস্ট্রেশন)

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন
		সিস্টেম) করার লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ক) ক্ষুদ্র ঋণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম খ) প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম গ) যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম ঘ) গ্রান্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ঙ) এওয়ার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রস্তুতের কাজ মন্ত্রণালয় তদারকি করছে।	যথারীতি ব্যবহার করতে হবে।	৩। জনাব শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃও ঋণ) (ক্ষুদ্রঋণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) ও (ঋণের ই-সার্ভিস)
১২.	সেবা সহজিকরণ	এটুআই এর সহযোগিতায় ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব ২০১৯ এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের যে সকল সেবা সমূহ ডিজিটালাইজ (অনলাইন সিস্টেম) করার কাজ শুরু হয়েছে সেগুলি ই-সার্ভিসের আওতায় থাকবে। কিন্তু বর্তমানে চলমান কার্যক্রমের কোন একটিকে T.C.V এর ভিত্তিতে ধাপ কমিয়ে সহজিকরণের ব্যবস্থা নেয়া।	চলতি বছরের জন্য একটি নতুন সেবা চিহ্নিত করে সহজীকরণের আওতায় আনার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা নেয়া এবং আগামী সভার পূর্বে ১টি সেবাকে চিহ্নিত করতে এস,পি,এস টিমকে অনুরোধ জানানো হয়।	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সদস্য, এসপিএস টিম।
১৩.	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১) বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)। ২) সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরে উল্লেখিত ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশনা প্রকাশ করা সম্ভব হয় নাই।	১) বাস্তবায়িত ১টি উদ্ভাবনী সেবার ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশের বিষয়ে মেন্টরগণ নিজ নিজ ইনোভেটরগণের সাথে যোগাযোগ করে প্রকাশনাযোগ্য তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে কমিটির নিকট উপস্থাপন করবেন। ২) সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা তৈরী করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্য/মেন্টর (সকল)
১৪.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) বলেন যে, চলতি মাসে উল্লেখযোগ্য কোন প্রকার অভিযোগ বা জিজ্ঞাসা পাওয়া যায় নাই।	সোস্যাল মিডিয়ায় উপস্থাপিত জিজ্ঞাসা ও অভিযোগ দ্রুত নিস্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নিতে হবে।	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স)
১৫.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন	নতুন ইনোভেশন অফিসার যোগদান করায় ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন।	সকল শাখার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পূর্ববর্তী টিমের জনাব খন্দকার রওনাকুল ইসলামের স্থলে জনাব মরিয়ম আক্তার, সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এবং ফারিহা নিশাত, সহকারি পরিচালক (প্রকাশনা) ও জনাব আলী আশরাফ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট) কে যুক্ত করে পূর্বের অন্য সকল সদস্য অপরিবর্তিত রেখে ১৫ সদস্যের ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন করতঃ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন নেয়া।	সদস্য সচিব

সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোভিড-১৯ জনিত কারণে গত বছরের কর্মপরিকল্পনা বেশীরভাগ বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। তবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ চলতি বছরে নিজ নিজ কার্যাদি প্রতিপালনে আন্তরিক হবেন মর্মে সভাপতি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

২৫/১১/২০২০
(মাসুদা আকন্দ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩
e-mail: dirpa@dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০৬১.১৬- ২৭ তারিখঃ ২৫/১১/২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। জনাব--- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। সংশ্লিষ্ট নথি ।

২৫/১১/২০২০
(সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক(আইসিটি)
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮
e-mail: adict@dyd.gov.bd

পরিশিষ্ট "ক"

১৫/১১/২০২০খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাক্ষরিত
৩.	মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মোঃ ফজলুল হক সহকারী পরিচালক (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা)	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স)	স্বাক্ষরিত