



নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.০৬.১৯৪.১৯-(অংশ-২)-১৬৯৭

তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৪/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সভাপতিত্বে যুব ভবনের “সম্মেলন কক্ষ” অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ আবুল বাসার)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ২২৩৩৫৬৪০৮

বিতরণ :

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক..... (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক (অর্থ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
(সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০৪। উপ-পরিচালক, (সকল) জেলা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ০৫। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৬। কো-অর্ডিনেটর/ ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, (সকল) জেলা....., যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ০৭। কো-অর্ডিনেটর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা। (সভার নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৯। সহকারী পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রকৌশলী/ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
..... (সকল) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হিসাব রক্ষক/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। কেয়ার টেকার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। অফিস কপি।