

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ কর্মসূচী অধিশাখা
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd ; যুউঅ.বাংলা

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০২৮.৫১.০০৩.২২.১৫

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৮

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: যুব ঋণের মাসিক প্রতিবেদন সহজীকরণ।

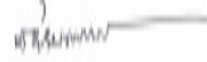
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য হচ্ছে সরকারি সেবা প্রাপ্তিতে জন ভোগান্তি হ্রাস করা। এ লক্ষ্যে সরকারি দপ্তর/সংস্থার সেবাসমূহকে সহজীকরণের আওতায় আনা হচ্ছে। চলমান ২০২১-২২ অর্থবছরে “যুব ঋণের মাসিক প্রতিবেদন সহজীকরণ” শিরোনামে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের একটি অভ্যন্তরীণ সেবা সহজীকরণের জন্য চিহ্নিত করা হয় এবং সেবাটিকে সহজীকরণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে সময়, খরচ কমেছে। সেবা সহজীকরণের ফলে বিদ্যমান সেবা এবং পরবর্তিত সেবার তুলনামূলক চিত্র নিম্নরূপ-

সহজীকরণের পূর্বে	সেবা সহজীকরণের পরে
১. বিদ্যমান প্রতিবেদনটি ৯ পাতা বিশিষ্ট একটি প্রতিবেদন।	১. প্রয়োজনীয় সকল তথ্যের সমন্বয়ে ২ পাতার একটি সহজ প্রতিবেদন তৈরী করা হয়েছে।
২. মূল প্রতিবেদন, মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং ব্যাংক স্থিতিপত্র নামে আলাদা প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হতো।	২. একটি মাত্র প্রতিবেদনের মাধ্যমে পুরো প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।
৩. বিদ্যমান প্রতিবেদনে ৩৮টি অনুচ্ছেদ রয়েছে।	৩. প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনে ১০টি অনুচ্ছেদ রয়েছে।
৪. বিদ্যমান প্রতিবেদনে তথ্যের বাহুল্যতা এবং পুনরাবৃত্তি রয়েছে।	৪. প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনে তথ্যের বাহুল্যতা এবং পুনরাবৃত্তি রোধ করা হয়েছে।
৫. তথ্য পূরণে জটিলতা ছিল	৫. জটিলতা দূর করা হয়েছে।
৬. বিদ্যমান পদ্ধতিতে সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ কর্ম এলাকার তথ্য আলাদাভাবে প্রস্তুত করতেন অতঃপর অফিস সহকারি সকলের তথ্য সমন্বয় করে মূল প্রতিবেদন প্রস্তুত করতেন।	৬. অফিস সহকারি কারো সাহায্য ছাড়া দৈনিক ঋণ আদায় রেজিস্টারের তথ্য থেকে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে সক্ষম হবেন।
৭. বিদ্যমান প্রতিবেদন প্রস্তুতিতে প্রতিটি উপজেলায় গড়ে ৫দিন সময় ব্যয় হয়, প্রতিবেদন প্রিন্ট এবং ফটোকপিতে গড়ে খরচ হয় ৫০/-।	৭. পরিবর্তিত প্রতিবেদন প্রস্তুতিতে প্রতিটি উপজেলায় সর্বোচ্চ ১দিন সময় ব্যয় হয়, প্রতিবেদন প্রিন্ট এবং ফটোকপিতে গড়ে খরচ হয় ১০/-।

বর্ণিত অবস্থায়, যুব ঋণের বিদ্যমান মাসিক প্রতিবেদন হিসেবে প্রচলিত তিনটি প্রতিবেদন (মূল ঋণ প্রতিবেদন, ঋণের মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং ব্যাংকস্থিতিপত্র) বাতিলপূর্বক সেবা সহজীকরণের আওতায় প্রস্তুতকৃত দুই পাতার মাসিক প্রতিবেদন (রাজস্ব খাতের সকল ঋণ কর্মসূচির জন্য) এবং প্রতিটি হিসাবের ব্যাংক হতে সংগৃহীত কম্পিউটারাইজড

স্টেটমেন্ট প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে - ০২ (দুই) পাতা।



১৪-২-২০২২

এ কে এম মফিজুল ইসলাম
পরিচালক(দা. বি. ও ঋণ) ও ইনোভেশন অফিসার,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সকল)

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০২৮.৫১.০০৩.২২.১৫/১(৭৬)

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৮
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) চিফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
- ৪) মহাপরিচালকের কার্যালয়ের পরিচালকগণ
- ৫) উপ-পরিচালক (সকল জেলা) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সেবা বক্সে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
- ৭) স্টাট লিপিকার, মহাপরিচালকের দপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর



১৪-২-২০২২

মোঃ শাহীনুর রহমান
উপ-পরিচালক ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন
টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

আত্মকর্মসংস্থান/পরিবারভিত্তিক ঋণ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন

০১	উপজেলা	জেলা	প্রতিবেদনাধীন মাস :		
০২	স্থিতিপত্র (মাসে সর্বশেষ কর্ম দিবসে)				
	ঋণ তহবিল	টাকা	নং	মাঠে প্রাপ্য ও ব্যাংক স্থিতি	টাকা
ক.	(i) মূল ঋণ তহবিল : (প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত		খ.	(i) গ্রেসপিরিয়ড	
	কালেকশন চার্জ কর্তন(-)			(ii) কিস্তি খেলাপী	
	(ii) স্থানান্তরে প্রাপ্ত :			(iii) ঋণ খেলাপী	
	কালেকশন চার্জ কর্তন (-)			(iv) ঋণ আদায়যোগ্য হয়নি	
	(iii) স্থানান্তরে প্রদত্ত :		গ.	(v) মাঠে ঋণের প্রাপ্য আসল মোট (i+ii+iii+iv)	
	(iv) প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রবৃদ্ধি			(i) মূলধন জমা তহবিলে স্থিতি	
	(v) মূলধন জমা তহবিলে ব্যাংক থেকে প্রাপ্ত নীট সুদ			(ii) চলতি হিসাবে স্থিতি	
	(vi) মোট ঋণ তহবিল ক(i+ii+iv)-iii		ঘ.	iii) বিতরণযোগ্য মোট ব্যাংক স্থিতি (i+ii)	
ঙ.	প্রবৃদ্ধি বহির্ভূত সার্ভিসচার্জ জমা তহবিল		চ.	মোট স্থিতি (খ+গ)	
	(i) জমা			প্রবৃদ্ধি বহির্ভূত সার্ভিসচার্জ জমা তহবিল হিসাবে স্থিতি	
	(ii) প্রাপ্ত নীট ব্যাংক সুদ				
	(iii) তহবিল হতে স্থানান্তর				
(iv) অবশিষ্ট (i+ii)-iii					
ছ.	সঞ্চয় জমা তহবিল		জ.	সঞ্চয় জমা তহবিল হিসাবে স্থিতি	
	(i) সঞ্চয় জমা (অগ্রিম+ব্যক্তিগত সঞ্চয়)				
	(ii) সঞ্চয় ফেরত				
	(iii) ব্যাংক হতে প্রাপ্ত নীট সুদ				
(iv) অবশিষ্ট (i+iii)- ii					
ঝ.	সর্বমোট (ক+ঙ+ছ)		ঞ.	সর্বমোট (ঘ+চ+জ)	

৩. বিতরণঃ

নং	বিবরণ	১ ম দফা		২ য় দফা		৩ য় দফা		মোট	
		জন	টাকা	জন	টাকা	জন	টাকা	জন	টাকা
ক.	প্রতিবেদনাধীন মাসে								
খ.	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে								
গ.	ক্রমপুঞ্জিত								

৪. আদায়যোগ্য ও আদায়কৃত আসল

নং	বিবরণ	আদায়যোগ্য	আদায়কৃত	হার	বছরের আদায়
ক.	চলমান কিস্তি				
খ.	কিস্তি খেলাপী				
গ.	মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী				
ঘ.	মাসের মোট (ক+খ+গ)				
ঙ.	ক্রমপুঞ্জিত				

৫. আদায়যোগ্য ও আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ			
	বিবরণ	আদায়যোগ্য	আদায়কৃত
ক.	প্রতিবেদনাধীন মাসে		
খ.	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে		
গ.	ক্রমপুঞ্জিত		

৬. প্রতিবেদনাধীন মাসে গ্রেস পিরিয়ড হতে অবমুক্ত			
	আদায়যোগ্য আসলে যুক্ত ১ম কিস্তি	আদায়যোগ্য হয়নি আসলে যুক্ত	খণ্ডী সংখ্যা

৭. খেলাপী					
	বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অবশিষ্ট	বিবেচ্য মাসে যুক্ত	বিবেচ্য মাসে আদায়	মাস শেষে অবশিষ্ট
ক.	কিস্তি খেলাপী (আসল)				
খ.	ঋণ খেলাপী (আসল)				
গ.	সার্ভিস চার্জ				

৮. সঞ্চয়					
	বিবরণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অবশিষ্ট	বিবেচ্য মাসে জমা	বিবেচ্য মাসে ফেরত	মাস শেষে অবশিষ্ট
ক.	৫% অগ্রিম সঞ্চয়				
খ.	ব্যক্তিগত সঞ্চয়				
গ.	মোট সঞ্চয় (ক+খ)				

৯. উপকারভোগী ও ঋণ সংখ্যা										
	বিবরণ	ক্রমপুঞ্জিত সুবিধাভোগী			ক্রমপুঞ্জিত পরিশোধিত সুবিধাভোগী			চলমান সুবিধাভোগী		
		পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
ক.	উপকারভোগীর সংখ্যা									
খ.	ঋণ সংখ্যা									

১০. সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণের নাম ও কার্যালয়ে যোগাদানের তারিখ			
নং	নাম	বর্তমান কার্যালয়ে যোগাদানের তারিখ	মোবাইল নম্বর
১.			
২.			
৩.			

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর ও সীল

কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল
মোবা-